



Řád školní knihovny

„Kniha je základem poznání, učitelem věků,
vládcem království ducha.“

I. Základní ustanovení

Čl. 1

Úkoly a organizace školní knihovny

1. Školní knihovna je čtenářským a informačním centrem školy poskytující zábavné, odborné, studijní a informační služby školy. Knihovna zajišťuje především informační podporu výchovy a vzdělání ve škole, vede žáky ke smysluplnému využití volného času.
2. Organizačně se člení na **knihovnu 1. stupně** na budově prvního stupně v učebně č. 34 (správce – Mgr. Lenka Boďová), **knihovnu 2. stupně** na budově druhého stupně v učebně č. 2 (správce – Mgr. Michaela Blahová) a **pedagogickou knihovnu** umístěnou v učebně č. 7 (správce – Mgr. Alena Šturmová).
3. Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitel školy a jím určení správci knihoven.
4. Finančními a majetkovými zdroji knihovny jsou finanční prostředky přidělené knihovně z rozpočtu na činnost školy.
5. Školní knihovna realizuje aktivity na podporu čtenářství a podílí se na rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
6. Podílí se na spolupráci s kulturními, zájmovými a vzdělávacími institucemi regionu a na nabídce volnočasových aktivit žáků a stává se tak významným činitelem v prevenci sociálně patologických jevů.
7. Spolupracuje při individuální přípravě žáků a přípravě pedagogických pracovníků na vyučování, přitom podporuje využívání knihovního fondu školní knihovny.

Čl. 2 Knihovní fondy

1. Knihovní fond tvoří knihy.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy, grantů a darů.
3. Aktualizace knihovního fondu je prováděna po konzultaci s pedagogickými pracovníky školy, jejichž žáci jsou uživateli služeb knihovny.
V rámci aktualizace se též vyřazují opotřebované a ztracené knihy.

Čl. 3 Poskytované služby

1. Knihovnické služby jsou prováděny formou výpůjček knih dle výpůjčního řádu.
2. Informační služby poskytují žákům přístup na internet v rámci spolupráce se správcem počítačové učebny a v rámci volnočasových aktivit.
3. Propagační služby zahrnují kulturní a vzdělávací akce pro žáky.

Čl. 4 Uživatelé, jejich práva a povinnosti

1. Uživateli knihovny jsou všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy. Řídí se zásadami tohoto řádu a výpůjčním řádem, se kterým jsou seznámeni.
2. Uživatel má právo využívat služby poskytované knihovnou za podmínek tohoto řádu.
3. Uživatel je povinen:
 - nenarušovat klid v prostorách knihovny
 - chovat se k zapůjčeným knihám šetrně, zejména mu není dovoleno podtrhávat a vpisovat poznámky do knih
 - řídit se pokyny správců knihovny.
4. Uživatel se zavazuje plnit ustanovení řádu a pokyny správců knihovny, chránit knihovní fond a majetek školy.
5. Při ukončení návštěvy v knihovně jsou žáci i pedagogičtí pracovníci povinni vrátit všechny zapůjčené knihy.



II. Součástí řádu knihovny je výpůjční řád knihovny

Velký Ořechov, 1. 9. 2013

Mgr. Eliška Flekačová, ředitelka školy



VÝPŮJČNÍ ŘÁD ŽÁKOVSKÉ KNIHOVNY

- 1.) KNIHY SE PŮJČUJÍ _____
- 2.) ŽÁCI MAJÍ K DISPOZICI SEZNAMY NABÍZENÝCH TITULŮ. SAMOSTATNĚ NEMAJÍ PŘÍSTUP DO KNIHOVNY. O VYBRANOU KNIHU POŽÁDAJÍ A MAJÍ MOŽNOST SI JI PROHLÉDNOUT. O VHODNOSTI TITULU SPOLUROZHODUJE SPRÁVCE KNIHOVNY.
- 3.) VYBRANOU KNIHU SPRÁVCE NEBO POVĚŘENÝ ŽÁK ZAPIŠE DO VÝPŮJČNÍHO SEŠITU.
- 4.) ŽÁK KNIHOVNY SI MŮŽE PŮJČIT NEJVÝŠE DVĚ KNIHY. DOBA ZAPŮJČENÍ JE JEDEN MĚSÍC. VÝJIMKU POVOLUJE SPRÁVCE KNIHOVNY. KNIHY JSOU ZAPŮJČENY BEZPLATNĚ.
- 5.) ŽÁK JE POVINEN ZACHÁZET SE ZAPŮJČENOU KNIHOU ŠETRNĚ A ZABRÁNIT JEJÍMU ZNIČENÍ NEBO ZTRÁTĚ. ZJIŠTĚNÉ POŠKOZENÍ IHNEDE HLÁSÍ SPRÁVCI KNIHOVNY. V KNIZE MU NENÍ DOVOLENO PODTRHÁVAT ANI VPISOVAT ŽÁDNÉ POZNÁMKY.
- 6.) ŽÁK ZODPOVÍDÁ ZA ZTRÁTU NEBO VÁŽNÉ POŠKOZENÍ KNIHY, KTERÉ VZNIKLO JEHO NEDBALOSTÍ. V PŘÍPADĚ ZTRÁTY ZAJISTÍ NÁHRADNÍ TITUL.
- 7.) ŽÁK MŮŽE KDYKOLIV POŽÁDAT O RADU A POMOC SPRÁVCE KNIHOVNY.
- 8.) ŽÁK MUSÍ RESPEKTOVAT VŠECHNY PŘÍKAZY SPRÁVCE SBÍRKY. NESMÍ NARUŠOVAT KLID V PROSTORÁCH KNIHOVNY.
- 9.) ŽÁK NESMÍ PŮJČOVAT VYPŮJČENOU KNIHU DALŠÍM OSOBÁM.

SPRÁVCE KNIHOVNY : 1.st. Mgr. Lenka Boďová
2.st. Mgr. Michaela Blahová

