

## Vnitřní řád školní družiny



### Obecná ustanovení

Školní družina se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, a vyhláškou č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem a směrnicí o úplatě provádí vychovatelka ŠD.

### Čl. 1 Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování dětí je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností vyřizuje vychovatelka školní družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
- Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Zápisní lístek se vyplňuje po obou stranách. Na telefonickou žádost omluvy nebudou děti ze ŠD uvolňovány.
- Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí a dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce. O vyloučení jsou zákonní zástupci informováni písemně.

### Čl. 2 Činnost školní družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.
- Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o školních prázdninách je provoz školní družiny přerušen.
- Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Činnost družiny se uskutečňuje formami uvedenými v § 2 písm. a), b) a f) vyhlášky 74/2005 Sb.
- Vychovatelka umožní dětem pít tekutin, které si přinášejí z domova.



### Čl. 3 Organizace činnosti družiny

- a) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy.
- b) Školní družina je v provozu pondělí až pátek od 11.05 do 15.35 hod.
- c) Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze ŠD takto - po obědě do 13.00, odpoledne od 14.30 hodin. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ jsou děti uvolňovány dle potřeby.
- d) Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování. Pořádá - li ŠD akci mimo dobu vyznačenou na zápisním lístku, informuje o ní vychovatelka ŠD rodiče samostatnou písemnou formou.
- e) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- f) Maximální počet přihlášených a zapsaných dětí do školní družiny dle vyhlášky je 30. Pokud dítě navštěvuje v době činnosti školní družiny nějaký kroužek, je povinnost rodičů písemně sdělit paní vychovatelce přesný čas odchodu žáka ze školní družiny.
- g) Ve ŠD mají děti věci na převlečení přizpůsobené počasí a ročnímu období.
- h) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- i) Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- j) Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani spolužáků.
- k) Žák nesmí používat hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému žákovi či pracovníkovi školy. Takové chování je považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění z ŠD vyloučen.
- l) Žáci nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- m) Nosí - li si žák do ŠD mobilní telefon, odpovídá si za něj sám. Mobilní telefon musí být po dobu pobytu ve školní družině vypnutý a uložený v aktovce. Žák může mobilní telefon použít pouze po domluvě s vychovatelkou.
- n) Vychovatelka ŠD také neručí za osobní či cenné věci, které si žák do ŠD přinese. Na požádání mu budou věci uloženy a zamknuty v kabinetu (např. při opuštění školy, prostor ŠD, při pobytu v tělocvičně atd..)
- o) Pokud dítě utrpí úraz, je jeho povinností to neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD. Později nahlášený úraz nebude brán jako školní úraz. V případě zranění dítěte to vychovatelka ŠD oznámí rodičům. Pokud je nezastihne, zařídí ošetření dítěte sama, ostatním dětem zajistí dohled a vše ihned hlásí vedení školy. Žáci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnostech ve ŠD, přesunech do ŠJ a zpět, pohybu mezi školními budovami a v nich, pobytu venku a jsou povinni se těmito pravidly řídit. Poučení potvrdí vychovatelka ŠD zápisem do „Přehledu výchovných činností“<sup>44</sup>. Před pohybem v areálech školy a tělocvičně zkontroluje vychovatelka ŠD všechno náradí, na němž budou děti cvičit, včetně průlezek, houpaček a podobných zařízení.
- p) Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
- q) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek apod. zákonní zástupci žáka uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.
- r) Žák má právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- s) Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

#### Čl. 4 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

#### Čl. 5 Stanovení výše úplaty ve školní družině

Stanovení výše úplaty se řídí směrnicí, která je přílohou vnitřního řádu školní družiny.

#### Čl 6. Školní jídelna

Do školní jídelny chodí děti pod dohledem vychovatelky ŠD, stravenky nakupují rodiče u vedoucí školní jídelny vždy poslední týden v měsíci na příští měsíc. Pokud rodiče svěří nákup stravenek dětem, budou si je děti obstarávat za dohledu vychovatelky ŠD. Stravenky a peněženka by měly být podepsané.

Rodiče kontrolují denně označení stravenky razítkem a současně čistou stravenku pro označení na příští den. Děti si označují stravenky razítkem den předem, v nutných případech do 7.15 hod. téhož dne. Menší žáky kontroluje vychovatelka školní družiny.

#### Čl 7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Tento řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 4. září 2017.

Příloha č. 1:

- Směrnice o úplatě za školské služby ve školní družině

Ve Velkém Ořechově dne 1.9. 2017

Mgr. Eliška Flekačová, ředitelka školy



