Základní škola a Mateřská škola Velký Ořechov, příspěvková organizace
763 07 Velký Ořechov 124, tel. 577996018, e-mail: info@zsvelkyorechov.cz
www.zsvelkyorechov.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZS-VO-125/2026 A. 1. 4. A10
Vypracovala:	Mgr. Jitka Lišková
Schválila:	Školská rada 27. 8. 2026
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává ředitelka školy Školní řád, který se vztahuje k činnosti základní školy.
Všechna ustanovení školního řádu, která se vztahují na areál školy, platí obdobně pro všechny akce organizované školou.
Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

a) na vzdělávání v souladu se zásadami a cíli vzdělávání podle školského zákona – na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament, třídní samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy (třídního učitele) nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se jejich stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

e) vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žáci svůj názor vyjadřují adekvátní formou.
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
g) na bezpečnost a ochranu zdraví během vyučování a školních akcí
h) na ochranu před sociálně - patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
i) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
j) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku a dodržování základních psychohygienických podmínek, účastnit se zájmové a mimoškolní činnosti
k) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
l) účastnit se konzultačních hodin vyučujících – vhodnou a slušnou formou žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či pokynu učitele nerozumí. V odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) má žák právo při osvojování zameškaného učiva obrátit se na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitelku školy a dojednat způsob řešení situace.

2. Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
d) se řádně a systematicky připravovat na vyučování, dbát pokynů učitelů. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
e) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Na vyučování přichází včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky, nejpozději 10 minut před zahájením výuky.
f) ve vyučování aktivně pracovat, nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek).
g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni
h) chovat se ve škole a na akcích školy slušně a ohleduplně k dospělým i jiným žákům školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
ch) chránit majetek školy před poškozením
i) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
j) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, chovat se v souladu s pravidly slušného chování a platnými normami
k) chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žák má povinnost dodržovat zákaz přinášení, distribuci a kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret, přinášení, distribuci alkoholických nápojů a jejich konzumace ve všech prostorách školy a vstupu do areálu školy pod vlivem těchto látek. Žák má povinnost dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a drog ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy a vstupu do školního areálu pod vlivem těchto látek. Tyto povinnosti platí i během konání veškerých mimoškolních akcí organizovaných školou.
l) v případě, že je žák svědkem ubližování, šikany, fyzického napadení a nebezpečného chování jiného žáka, oznámí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi. Nepřípustné jsou projevy rasismu, xenofobního chování a intolerance.

m) nenosit do školy předměty a látky, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, zapalovače, hořlaviny apod.)
n) nenosit do školy cenné věci, které nepotřebují k výuce. Případnou škodu škola posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností případu.
o) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, informuje také třídního učitele.
p) zachovávat čistotu a pořádek ve škole i v jejích prostorách
q) řádně si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti ve škole
r) oznámit třídnímu učiteli dřívější odchod ze školy, než je stanoven rozvrhem hodin (ústně oznámit písemnou omluvenku v E-ŽK)
s) dodržovat pravidla používání mobilních telefonů, internetu a dalších informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) stanovená tímto školním řádem:
   - mobilní telefon a chytré hodinky nejsou pro vyučování nutné prostředky
   - po dobu školního vyučování a přestávek ve všech prostorách školy žák **nesmí používat** mobilní telefon ani chytré hodinky bez svolení vyučujícího – žáci jsou povinni mít **mobilní telefon vypnutý a uložený ve školní tašce (aktovce)**
   - pravidla pro použití mobilního telefonu při mimoškolní akci stanoví konkrétní vedoucí akce
   - je **zakázáno používat** mobilní telefon a jiné ICT **k jakékoliv dokumentaci** (nahrávání, natáčení a fotografování) osob nebo školních prostor, **je zcela nepřijatelné zneužít mobilní telefon, internet či jiné ICT k obtěžování ostatních, urážkám, ponižování či kyberšikaně!**
   - omezení nebo zákaz používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; informace podávají pedagogičtí pracovníci školy prostřednictvím elektronické žákovské knížky, osobně na třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jiné dny, v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně prokazatelným způsobem
b) volit a být voleni do školské rady
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
e) informovat školu o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
f) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy
g) průběžně sledovat klasifikaci a záznamy v elektronické žákovské knížce, potvrdit přečtení doručené zprávy
h) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

i) v rámci zajištění podpůrných opatření pro žáky spolupracovat se základní školou a příslušným poradenským zařízením.

C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci se chovají v souladu s obecně platnými normami slušného lidského chování ke všem pedagogickým pracovníkům, ke všem zaměstnancům a žákům školy. Své vyučující (případně ostatní dospělé osoby) při příchodu do třídy nebo při odchodu ze třídy zdraví povstáním. Při vstupu do kabinetů, kanceláří a tříd, ve kterých je vyučování, dodržuje žák všechny zásady slušného a společenského chování. Žáci nepoužívají hrubá, vulgární a urážlivá slova.
2. Žáci a zákonní zástupci žáků respektují právo zaměstnanců školy na ochranu osobnosti.
3. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“, ostatní zaměstnance školy podle jejich pracovního zařazení. Komunikují s pedagogy a ostatními zaměstnanci zdvořilým respektujícím způsobem, používají vykání – urážející a jinak dehonestující chování žáků vůči zaměstnancům školy je nepřípustné.
4. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
5. Informování zákonných zástupců se děje prostřednictvím elektronických žákovských knížek, emailem, telefonického rozhovoru, osobních konzultací, třídních schůzek, písemným upozorněním, webových stránek školy, vývěsek apod.
6. V případě potřeby mají zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci právo vzájemně si vyžádat osobní schůzku. Zákonný zástupce nesmí narušovat výuku nebo do ní zasahovat bez předchozí domluvy s učitelem.
7. Telefonická komunikace a komunikace přes „školaonline“ je určena zejména k informování o nepřítomnosti žáka ve škole, případně sdělení organizačních záležitostí spojených se vzděláváním a chodem školy.
8. Osobní jednání probíhá v době mimo vyučování, např. na pravidelných třídních schůzkách a v termínech konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Termíny třídních schůzek jsou sdělovány zprávou v elektronickém systému a uveřejněním na webových stránkách školy. Konzultační hodiny jednotlivých vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy.
9. Jednání s pedagogickými pracovníky bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. Mimořádné ranní konzultace musí učitelé, kteří učí první hodinu, ukončit nejpozději v 7.20. V jiném čase, pokud zákonný zástupce trvá na okamžitém rozhovoru, musí zákonný zástupce vyčkat do doby, než se mu bude moci pedagogický pracovník věnovat, aniž by narušil svou přímou či nepřímou pedagogickou činnost (dohled nad žáky, příprava na výuku apod.).
10. Anonymní a neadresné připomínky zákonných zástupců nebudou projednávány.
11. Komunikace zákonných zástupců žáků a školy musí být založena na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáka

1. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou v rámci výchovně vzdělávacího procesu. V době vyučování žáci nesmí bez doprovodu vyučujícího opustit školní areál. Svévolné opuštění vyučování nebo akce organizované školou je závažné porušení školního řádu.
2. Účast ve vyučování nepovinných předmětů je v průběhu pololetí povinná. Ukončit tuto docházku lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce na konci pololetí.

3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování:
    a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky nebo v E-ŽK). Nedoloží-li zákonný zástupce důvod nepřítomnosti žáka v této lhůtě, absence je neomluvená.
    b) Po skončení absence zákonný zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky zašle omluvenku třídnímu učiteli **nejpozději do 3 dnů po skončení absence**. Později doložená absence bude považována za neomluvenou.
    c) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 3 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru; termín schůzky si sjedná třídní učitel telefonicky. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru. V případě, že se zákonný zástupce nedostaví ve sjednaném termínu, informuje třídní učitel ředitelku školy.
    d) Závažné záškoláctví je bezodkladně oznámeno orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
    Pozn. Pokud zákonný zástupce nezajistí řádnou docházku žáka do školy a nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, má škola podle zákona č. 359/1999 Sb. oznamovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany dětí ve věci neplnění povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti.
    e) Škola může požadovat potvrzení o nemoci vystavené lékařem, pokud nemoc přesáhne 3 dny, ve výjimečných případech (především z důvodů častých absencí, podezření na záškoláctví apod.) i při opakovaných kratších absencích. O této skutečnosti škola předem informuje zákonného zástupce.
    f) Každý dřívější plánovaný odchod ze školy v průběhu vyučování omluví zákonný zástupce písemně v elektronické ŽK **nejpozději den předem**. **Žáci 1. – 4. ročníku budou osobně vyzvedáváni** zákonným zástupcem či pověřenou osobou. Pokud má **žák 5. – 9.** ročníku odejít ze školy samostatně, zákonný zástupce již samotným napsáním omluvenky souhlasí, že **přebírá plnou odpovědnost za samostatný odchod žáka ze školy**.
    g) Při předem známé nepřítomnosti žáka žádá jeho zákonný zástupce o uvolnění sdělením v E-ŽK:
    - u absence do 3 dnů – třídního učitele sdělením v E-ŽK
    - u absence na více jak 3 dny – ředitelku školy prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou upozorněni na nutnost doplnění zameškaného učiva.
4. V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka třídní učitel nebo vyučující příslušné hodiny informuje telefonicky zákonného zástupce žáka nebo jím pověřenou osobu. Žák vyčká příchodu svého zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, bez jeho doprovodu nesmí opustit školu.
5. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutných případech, a to na nezbytně nutnou dobu.
6. Je-li žák po nemoci a má doporučený zotavovací režim (nemůže do jednoho týdne cvičit v tělesné výchově), musí zákonný zástupce tuto skutečnost sdělit prostřednictvím elektronické žákovské knížky třídnímu učiteli a vyučujícímu tělesné výchovy. Žák je přítomen v hodině tělesné výchovy a řídí se pokyny vyučujícího.
7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
8. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Místo dvou hodin tělesné výchovy má žák určený náhradní způsob vzdělávání, který mu určí ředitelka školy. Pokud jsou tyto dvě hodiny zařazeny podle rozvrhu na první nebo poslední hodiny vyučování, může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

B. Režim školy

a) Vyučování

1. Vyučování začíná v 7.25 hodin. V 7.20 hod. (první zvonění) je žák povinen sedět na svém místě a být připravený na vyučování.
2. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek, velká přestávka je 20 minut, polední přestávka 35 minut, ostatní přestávky 10 minut.
    1. hodina 7.25 - 8.10
    2. hodina 8.20 - 9.05
    3. hodina 9.25 - 10.10
    4. hodina 10.20 - 11.05
    5. hodina 11.15 - 12.00
    6. hodina 12.10 - 12.55
    7. hodina 13.30 - 14.15
3. Z organizačních důvodů je možné vyučování zkrátit. O této skutečnosti informuje třídní učitel zákonné zástupce žáků.
4. Do budovy 1. stupně (1. – 4. ročník) mají žáci povolen vstup v 6.45 hod. Do budovy 2. stupně mají žáci povolen vstup v 7:00 hod.
5. V 7.20 hodin se školní budovy uzamykají.
6. Po příchodu do školy se žáci v šatně přezouvají do přezůvek s podrážkou nezanechávající černé stopy na podlaze. Pro žáky 1. – 4. ročníku doporučujeme přezůvky s pevnou patou. V šatně je zakázáno odkládat cenné předměty nebo peníze. Po vyučování žáci nenechávají žádné své osobní věci v šatně, šatny se po skončení vyučování nezamykají.
7. Šatny 5. – 9. ročníku uzamyká v 7.20 šatnář třídy. Uzamčení všech šaten kontroluje školnice.
8. Ráno ani po vyučování není dovoleno se v šatnách zdržovat. Žáci zde pobývají pouze po nezbytně nutnou dobu přezouvání a převlékání. V průběhu vyučování je vstup do šatny možný jen v doprovodu šatnáře. V každé třídě jsou určeni dva šatnáři, kteří zodpovídají za pořádek v šatně před vyučováním i po jeho skončení.
9. Žákům je zakázáno chodit do šaten jiných tříd.
10. Čas přestávek je přednostně vyhrazen na úklid pracovního místa a přípravu pomůcek na další hodinu, na jídlo a pití, na návštěvu sociálního zařízení a odpočinek. O přestávkách se ukázněně pohybují v prostorách školy, kde je zajištěn pedagogický dohled, za příznivého počasí mohou pobývat také na nádvoří. Dle rozpisu tříd mohou využívat i tělocvičnu. Po chodbách a schodišti chodí žáci krokem, neběhají a nezdržují se u zábradlí na podestě v prvním patře. Nesedí na schodech.
11. Po zazvonění sedí na svém místě a čekají na příchod vyučujícího. V případě, že se učitel nedostaví do třídy 10 minut po začátku vyučovací hodiny, ohlásí tuto skutečnost služba dané třídy vedení školy.
12. Ve všech učebnách jsou žáci povinni dodržovat zasedací pořádek.
13. Žáci se aktivně účastní vyučování, pracují poctivě a svědomitě, nenarušují nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žáci slušně a plní pokyny učitele. Chtějí-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
14. Do odborných učeben a tělocvičny odcházejí žáci pod dohledem svého vyučujícího. Vyučující odchází ze třídy poslední.
15. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Vstupují pouze na vyzvání.
16. Okna ve třídách mohou otvírat žáci jen se souhlasem učitele. Okna jsou během přestávky z bezpečnostních důvodů uzavřena nebo v režimu ventilace, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti učitele. Žákům není dovoleno manipulovat s okenním kováním, se žaluziemi, s topením. Je zakázáno sedat na topení a okenní parapety. Je zakázáno cokoliv z oken vyhazovat.
17. Do šatny odcházejí žáci společně pod vedením vyučujícího poslední vyučovací hodiny. Pedagogický dohled v šatně odpovídá za odchod žáků z budovy.

18. Do šatny odvádí žáky vyučující poslední vyučovací hodiny, předá je učiteli, který je odvádí do ŠJ. Zpět ze ŠJ odvádí vyučující žáky, kteří mají odpolední vyučování, navštěvují školní družinu. Žáky, kteří navštěvují ŠD, předá pověřený vyučující vychovatelce ŠD.
19. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují ve své třídě, kde je nad nimi zajištěn dohled.
20. Dva třídním učitelem určení žáci se starají po celý týden o pořádek a čistotu ve třídě, zodpovídají za čistotu tabule, přinášejí a odnášejí učební pomůcky dle pokynů vyučujících.
21. Opouští-li třída učebnu, zkontroluje služba spolu s vyučujícím, zda je v lavicích a celé učebně pořádek. Učí-li se v učebně poslední hodinu, dají žáci židle na lavice.
22. Prostory toalet jsou určeny pouze k vykonání hygienické potřeby. Žáci se na toaletách zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou, aby mohli toalety použít další žáci.
23. V době mimo vyučování se žáci nesmí zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván pedagogický dohled.
24. Žákům není dovoleno sedět na skříňkách, žákovských lavicích, katedře a učitelské židli, manipulovat s elektrickými spínači, zásuvkami a spotřebiči včetně didaktické techniky.
25. Na výuku některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových možností, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
26. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy stanoví vyučující zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
27. Žáci volí do školy oděv a obutí odpovídající zvoleným činnostem. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí pracovní oblečení. V tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru a sportovní obuvi – v tělocvičně se světlou podrážkou. Z důvodu bezpečnosti žáci v tělesné výchově nenosí hodinky a šperky (např. velké náušnice, řetízky), které by jim mohly být při sportování nebezpečné. Odkládají je do aktovky.
28. Ztrátu (popř. nález) osobních věcí ohlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Nalezené věci se shromažďují v ředitelně. Za pojistnou událost se nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den.
29. Venkovní prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem.

b) Školní družina

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání. Je součástí školy a její režim je zpracován ve vnitřním řádu školní družiny v souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagogický

pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

3. Při výuce v tělocvičně, na víceúčelovém hřišti, v odborných učebnách apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny, který je zveřejněn v příslušné odborné učebně. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
4. Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli a učiteli TV lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
5. Pro účast žáka na zotavovací akci, která splňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. (zotavovací akcí je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů, jehož účelem je posílit zdraví dětí, zvýšit jejich tělesnou zdatnost, popřípadě i získat specifické znalosti nebo dovednosti) se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického pracovníka. Žákům je rovněž zakázáno manipulovat s hasicími přístroji.
7. Od 7.20 hod. jsou vchody do školy zvenčí nepřístupné. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání a při akcích konaných mimo areál školy zajišťuje škola svými zaměstnanci.

B. Poučení žáků o BOZ

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
    a. se školním řádem
    b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
    c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
    d. s postupem při úrazech,
    e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
2. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, praktické činnosti apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, výuka plavání). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
4. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, vyučující poučí v nejbližším možném termínu.

C. Postup při úrazu žáka

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy, kteří dále postupují takto:
   - Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
   - Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školy k lékaři.
   - Informovat ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy.
   - Oznámit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
   - Provést zápis do knihy školních úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
   - Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

D. Prevence šíření infekčních onemocnění

1. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka kontaktují telefonicky neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy. Nemocný žák odchází ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.
2. V případě akutního onemocnění s projevy horečky, průjmu, zvracení je žák ihned izolován od ostatních žáků a umístěn do izolační místnosti. Je zajištěn dohled nad tímto žákem.
3. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
4. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy, takový žák se může účastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

E. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
4. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
5. Bližší postup školy při vytváření podmínek pro ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminaci, nepřátelství nebo násilí je popsán v *Minimálním preventivním programu školy*.

F. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) při mimoškolních akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
2. Při mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Na jednu osobu zajišťující BOZ žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitelka školy účast dalšího pedagogického pracovníka. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZ žáků v prostředí, v němž se budou pohybovat.
4. V případech, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, se zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do E-ŽK nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího dohledu.
6. Před mimoškolními akcemi jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a další mimoškolní akce platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. V případě neúčasti žáka na školním výletě, lyžařském kurzu, exkurzi atd. se žákům zaplacená částka, kterou již nelze stornovat, nevrací.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace chování na vysvědčení.

IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM A OSOBNÍM MAJETKEM

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně s ním zacházet. Zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
3. Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Je si vědom, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
4. Pokud žák zjistí nebo způsobí závadu na školním nábytku a zařízení, ohlásí to ihned vyučujícímu.

V. ŠKOLSKÁ RADA

Dle zákona č. 561/2004 Sb., §167 zřizuje zřizovatel při základní škole školskou radu, stanoví počet jejich členů a vydá volební řád.
Školská rada je tříčlenná:

- 1 člena jmenuje Zastupitelstvo obce Velký Ořechov
- 1 člena volí zástupci nezletilých žáků z řad zákonných zástupců žáků základní školy
- 1 člena volí ze svých řad pedagogičtí pracovníci

Funkční období školské rady je 3 roky a zasedá nejméně 2x ročně.

Volbu do školské rady zajišťuje ředitelka školy, stejně tak svolává první zasedání školské rady. Další zasedání svolává předseda školské rady.
Povinnosti školské rady a její vztah k ředitelce základní školy je dán zákonem č. 561/2004 Sb. v §167, 168.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Škola zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při zpracování osobních údajů škola dodržuje zejména zásady zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení a zabezpečení osobních údajů.
3. Práva subjektů údajů, včetně práva na přístup, opravu, omezení zpracování, výmaz a vznesení námitky, škola vyřizuje v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy. Právo na výmaz nebo námitka se neuplatní v rozsahu, v němž je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti školy nebo pro plnění úkolu ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci.
4. Zaměstnanci školy zachovávají mlčenlivost o osobních údajích, informacích o zdravotním stavu žáků a o výsledcích poradenské pomoci, s nimiž se při své činnosti seznámili, a chrání je před neoprávněným přístupem nebo zneužitím.
5. Podrobnosti o účelech, právních základech a době uchování osobních údajů, o kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů a o způsobu uplatnění práv subjektů údajů škola poskytuje v informačním dokumentu pro subjekty údajů a upravuje ve vnitřních předpisech.

VII. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu, a to v míře odpovídající okolnostem.
3. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, tj. všichni žáci se musí distančního vzdělávání účastnit.
4. Pro plnění školních povinností žákem při distančním vzdělávání platí pravidla daná tímto školním řádem obdobně, se zohledněním specifik distančního vzdělávání.

1. Formy vzdělávání distančním způsobem

a) **on-line výuka** - prostřednictvím komunikační platformy MS Teams podle online rozvrhu hodin.
Na 1. stupni budou třídy rozděleny do skupin.
Nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pokud nebyl se žákem či jeho zákonným zástupcem individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

b) **off – line výuka** – neprobíhá přes internet (samostudium, plnění úkolů z učebnic, praktické úkoly). Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

Zákonný zástupce žáka písemným sdělením oznámí škole, kterou formou se žák bude distančně vzdělávat.
Případnou změnu formy distančního vzdělávání zákonný zástupce žáka bezodkladně škole oznámí.
Pro plnění školních povinností žákem při distančním vzdělávání platí pravidla daná tímto školním řádem obdobně, se zohledněním specifik distančního vzdělávání.

Zadávání úkolů při distanční výuce bude probíhat každodenně dle frekvence vyučovacích předmětů, u každého úkolu bude uveden termín odevzdání. Žák je povinen vypracované materiály odevzdat ve stanoveném termínu.

Pokud bude mít škola dostatečné množství notebooků nebo tabletů, může je žákovi zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce.
V případě potřeby škola nabízí individuální konzultace formou, která vyhovuje žákovi a zákonným zástupcům.
Lhůta pro odpovídání na zprávy zákonných zástupců je do 2 pracovních dnů.

2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
V závislosti na konkrétní situaci budou žákům se SVP zapůjčeny potřebné pomůcky na základě smlouvy o výpůjčce, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození.
Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče budou poskytovány prostřednictvím on-line komunikace.
Hodnocení žáků se SVP bude probíhat s ohledem na doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků, jež jsou součástí školního řádu. Průběžná formativní zpětná vazba může významným způsobem podpořit motivaci žáka k učení a konkrétní pokroky.

3. Způsoby a pravidla hodnocení
Učitel zařadí takový způsob zkoušení, který vhodně zohledňuje probíhající způsob distančního vzdělávání, specifikum vyučovacího předmětu a individuální vzdělávací možnosti žáka (např. přístup k informačním technologiím aj.).
Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého aritmetického průměru známek. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, hodnotí se kvalita a systematičnost práce žáka.
Bude využíváno i prvků formativního hodnocení a poskytována zpětná vazba.

4. Omlouvání žáků
Případná neúčast (nemoc aj.) žáka v distančním vzdělávání musí být zákonným zástupcem omluvena podle stejných pravidel jako v případě prezenční výuky ve škole.

VIII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola, která žákovi vydala vysvědčení se slovním hodnocením, převede toto hodnocení do klasifikace na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se provádí klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek za příslušné klasifikační období.

9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    a) průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
    b) na třídních schůzkách
    c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
    V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák za podmínek stanovených školským zákonem. Žák prvního ročníku postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení

potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen; to neplatí pro žáka prvního ročníku a pro žáka, který již na příslušném stupni základní školy jednou ročník opakoval. Opakování prvního ročníku může ředitelka školy povolit pouze na žádost zákonného zástupce doloženou doporučujícími posouzeními stanovenými školským zákonem.
25. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
   a) průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
   b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
   c) okamžitě v případně mimořádného porušení školního řádu.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
7. Sebehodnocení žáků budou žáci provádět minimálně jednou za pololetí v naukových předmětech písemnou formou. V předmětech výchovného zaměření je četnost a forma sebehodnocení ponechána na zvážení učitele podle zaměření předmětu.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
2. Nejběžnější způsob hodnocení je pomocí klasifikace, která může být v některých případech doplněna slovním hodnocením, které odráží individuální pokrok každého žáka.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace výkonů žáků při písemných pracích v předmětech s převahou teoretického zaměření a některých předmětech s převahou výchovného či praktického zaměření využívají učitelé hodnocení dle úspěšnosti provedené v procentech.

Hodnocení kontrolních prací	
100% - 90%	1
89% - 75%	2
74% - 50%	3
49% - 25%	4
24% - 0%	5

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti, člověk a svět práce, informatika.
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.1.4 Slovní hodnocení žáků 1. ročníku

- Žáci 1. ročníku jsou v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnoceni slovně, a to průběžně i na vysvědčení. Chování žáků 1. ročníku se hodnotí klasifikačním stupněm podle pravidel tohoto školního řádu.

- Slovní hodnocení vyjadřuje úroveň dosažení očekávaných výstupů příslušného předmětu podle školního vzdělávacího programu, vývoj výsledků vzdělávání žáka, jeho přístup ke vzdělávání a okolnosti, které jeho výkon ovlivňují. Součástí hodnocení je konkrétní doporučení pro další vzdělávání a pro překonávání případných obtíží.
- Průběžné slovní hodnocení poskytuje vyučující žákovi bez zbytečného odkladu, ústně, písemně nebo jiným srozumitelným způsobem. Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání žáka informováni zejména prostřednictvím elektronické žákovské knížky, třídních schůzek a konzultací.
- Při slovním hodnocení se posuzuje zejména:
    - míra dosažení očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech,
    - úroveň osvojených vědomostí, dovedností a návyků a jejich používání,
    - samostatnost při práci a schopnost řešit přiměřené úkoly,
    - pokrok žáka vzhledem k jeho vzdělávacím možnostem,
    - přístup žáka ke vzdělávání.
- Pro jednotné slovní vyjádření míry dosažení očekávaných výstupů se používají tato kritéria:

Úroveň	Charakteristika
A – očekávané výstupy dosahuje samostatně a bezpečně	Žák učivo a dovednosti zvládá s jistotou, samostatně je používá v běžných i nových situacích a umí přiměřeně vysvětlit svůj postup.
B – očekávané výstupy dosahuje převážně samostatně	Žák učivo a dovednosti zvládá, při složitějších úkolech nebo při ověřování potřebuje drobnou podporu.
C – očekávané výstupy dosahuje částečně	Žák zvládá podstatnou část učiva a dovedností s pravidelnou podporou; potřebuje další procvičování a vedení.
D – očekávané výstupy dosud nedosahuje v potřebném rozsahu	Žák má závažnější obtíže v osvojení učiva a dovedností i při podpoře; škola stanoví a průběžně vyhodnocuje opatření pro jeho další rozvoj.

- Slovní hodnocení na vysvědčení za první pololetí může být uvedeno souhrnně za všechny předměty. Za druhé pololetí se uvádí slovní hodnocení v jednotlivých předmětech.

- Pro účely stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení se úrovně uvedené v odstavci 5 převádějí pouze interně takto: A odpovídá stupni 1, B stupni 2, C stupni 3 a D stupni 5. Toto převedení se neuvádí na vysvědčení ani v průběžném hodnocení.

- Žák 1. ročníku je na vysvědčení hodnocen:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, pokud v žádném povinném předmětu nedosáhl úrovně nižší než B, průměr interně převedených úrovní nepřesahuje 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- **prospěl(a)**, pokud v žádném povinném předmětu nedosáhl úrovně D;
- **neprospěl(a)**, pokud v některém povinném předmětu dosáhl úrovně D nebo není z tohoto předmětu na konci druhého pololetí hodnocen;
- **nehodnocen(a)**, pokud jej nelze hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí.
- Při přestupu žáka na školu s odlišným způsobem hodnocení převede škola slovní hodnocení do klasifikace na žádost přijímající školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro převod se použijí kritéria podle odstavců 5 a 7.

1.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsanými výstupy ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje

	bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
    b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
    c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
    d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými výstupy ŠVP
    e. analýzou různých činností žáka
    f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
    g. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
2. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dva podklady pro klasifikaci za každé pololetí; z nich nejméně jeden podklad je získán ústním ověřením, pokud to povaha předmětu a vzdělávací potřeby žáka umožňují. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ŠPZ.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů a dbá o jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    a. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
    b. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí

c. učitel klasifikuje jen probrané učivo
d. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
e. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
   a. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
   b. při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
   b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
   c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
   a. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
   b. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí doporučeními školského poradenského zařízení.
2. Výchovná poradkyně a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní pedagogické pracovníky s doporučeními školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

9. Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s OMJ se zaměřuje na individuální pokrok žáka, má povzbuzující charakter.
2. Při hodnocení žáka s OMJ platí, že se zohledňuje nedostatečná znalost vyučovacího jazyka (dle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka).

10. Hodnocení při distančním vzdělávání

1. Vyučující zařadí takový způsob zkoušení, který vhodně zohledňuje probíhající způsob distančního vzdělávání, specifikum vyučovacího předmětu a individuální vzdělávací možnosti žáka (např. přístup k informačním technologiím aj.).
2. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého aritmetického průměru známek. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání, hodnotí se kvalita a systematičnost práce žáka.

11. Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
3. Pro řešení porušení povinností stanovených školním řádem platí následující **pravidla:**
   - každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (zajištění svědků, zjištění, co dané situaci předcházelo apod.)
   - každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovánu poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
   - o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
   - respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
   - neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
   - podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeže) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován Orgán sociálně právní ochraně dětí.
4. Výchovné opatření lze udělit i za přestupek, který není jmenovitě uveden.

11.1 Pochvaly a jiná ocenění

1. Vyučující může na základě výsledků vzdělávání žáka zapsat pochvalu do E-ŽK.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v soutěžích aj.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitelky školy** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti nebo občanské iniciativy, záslužný nebo statečný čin, mimořádně úspěšnou reprezentaci školy aj.

11.2 Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:
- **napomenutí třídního učitele** – uloží třídní učitel bezprostředně po přestupku,
- **důtku třídního učitele** – uloží třídní učitel po projednání s ředitelkou školy,
- **důtku ředitelky školy** – uloží ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel nebo ředitelka školy neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky (včetně uvedení důvodu) prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
3. Při závažnějším či opakovaném porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovo chování klasifikovat sníženým, tj.
- druhým stupněm z chování,
- třetím stupněm z chování.

4. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí- li se žák tohoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně- právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

11.3 Kritéria udělování opatření k posílení kázně

Zapomínání školních pomůcek

Žák je povinen zodpovědně se připravovat na výuku a nosit školní pomůcky.
Sankční rozpětí:

- za pět zapomenutí zápis do E-ŽK
- za 3 zápisy v E-ŽK napomenutí TU
- za dalších 3 zápisy důtka TU

Drzé a jiné nevhodné chování

Žák je povinen chovat se slušně ke spolužákům a všem zaměstnancům školy po celou dobu pobytu ve škole a při akcích mimo školu. Drzé a jiné nevhodné chování se vždy hodnotí podle závažnosti, četnosti přestupku, úmyslu a rozsahu dopadů jednání žáka.

Sankční rozpětí:

- jednorázové – zápis do E-ŽK nebo kázeňský postih
- opakované – dle počtu případů (obvykle po 3 zápisech do E-ŽK) a jejich závažnosti napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo návrh na snížený stupeň z chování.

Neomluvená absence

Žáci jsou povinni podle školského zákona řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Zákonní zástupci

žáka jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků.

Sankční rozpětí za neomluvené hodiny:

- do 2 neomluvených hodin včetně – napomenutí třídního učitele
- do 4 neomluvených hodin včetně – důtka třídního učitele
- do 7 neomluvených hodin včetně – důtka ředitelky školy
- 8 a více neomluvených hodin – snížený stupeň z chování
- svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování.

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození nebo zničení školního majetku bude škola v souladu s právními předpisy vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

- jednorázové – napomenutí třídního učitele nebo důtka TU podle závažnosti a úmyslu
- opakované – dle počtu případů a jejich závažnosti důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo návrh na snížený stupeň z chování.

Krádeže

Odcizení majetku je v ČR považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena.

Sankční rozpětí:

- žáka lze hodnotit až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření,
- v případě dobré spolupráce žáka i jeho zákonného zástupce může škola přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření.

Školní násilí, šikana

Při zjištění a řešení šikany škola postupuje podle aktuálních právních předpisů a svých platných preventivních a krizových postupů.
Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí při řešení školního násilí a šikany:

- první selhání, počáteční šikana – dle závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy,
- opakované ubližování, rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování.

Alkohol, drogy, tabákové výrobky a jiné návykové látky

Žákům je ve škole a při mimoškolních akcích zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety, elektronické cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu.

Sankční rozpětí za užití nebo distribuci návykových látek (např. alkohol, drogy, tabákové výrobky) ve škole či během mimoškolních akcí:

- důtka třídního učitele nebo ředitelky školy až snížený stupeň z chování – podle závažnosti a rozsahu dopadu.

Nošení předmětů ohrožujících zdraví

Sankční rozpětí:

- přinesení a nepoužití předmětu – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy,
- použití předmětu – důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování.

Porušení zákazu používání mobilního telefonu, dotykových, herních a jiných ICT zařízení

Sankční rozpětí:

- první porušení bude řešeno domluvou
- druhé porušení – poznámka do E-ŽK
- třetí porušení – napomenutí třídního učitele
- další porušení – důtka třídního učitele
- opakovaná porušení – důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování.

Pořizování obrazového a zvukového materiálu (dokumentace) v prostorách školy

Ve škole a při akcích školy je zakázáno bez souhlasu vyučujícího fotografovat a pořizovat videozáznamy a audiozáznamy včetně jejich šíření.

Sankční rozpětí:

- důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování.

Překročení Školního řádu v dalších případech

Např. přepisování známek, pozměňování listin, falšování podpisů, opisování, podvádění, falsifikace autorství odevzdaných prací, neuposlechnutí pokynů učitele, porušení BOZ, opakované pozdní příchody, nošení zakázaných časopisů, otvírání zakázaných webových stránek, porušení školního řádu v dalších jevech atd.

Sankční rozpětí:

- odstupňováno dle četnosti a závažnosti – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, snížený stupeň z chování.

Škola si vyhrazuje právo upravit sankci za přestupek žáka podle rozsahu dopadů konkrétního přestupku, podle závažnosti a úmyslu žáka, podle specifik jednotlivých případů a podle zohlednění dosavadního chování žáka.

12. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci a žáci školy jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
2. Školní řád projednává a schvaluje školská rada.

Ve Velkém Ořechově 27. 8. 2026 Mgr. Jitka Lišková, ředitelka školy